



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza
www.comune.moliterno.pz.it

Ufficio del SINDACO
tel. 0975.668519
a.rubino@comune.moliterno.pz.it

DECRETO SINDACALE N° 7/2025 del 05 marzo 2025

DECRETO DI DESIGNAZIONE ALLO SPECIFICO TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA PROCEDURA DI WHISTLEBLOWING

IL SINDACO

VISTO il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), più avanti sintetizzato come Regolamento;

VISTO il D.Lgs 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, modificato dal D.Lgs 101/2018 Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;

VISTO il DL 10 marzo 2023, n. 24, Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali;

PREMESSO che:

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Ente, rappresentato dal Sindaco pro tempore;
2. Il Titolare del trattamento dispone il trattamento di dati personali.
3. Il medesimo, tenendo conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, ha ritenuto di mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate al fine di garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento viene e sarà costantemente effettuato uniformandosi ai principi contenuti nella normativa sopra citata.
4. Le relative soluzioni tecniche ed organizzative richiedono una costante monitoraggio e



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza
www.comune.moliterno.pz.it

Ufficio del SINDACO

tel. 0975.668519
a.rubino@comune.moliterno.pz.it

- puntuale anche mediante riesami e periodici aggiornamenti.
5. Tali misure devono tenere conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche costituiti dal trattamento, sia al momento di determinare i mezzi del trattamento sia all'atto del trattamento stesso.
 6. Il Titolare del trattamento sa di essere tenuto anche a mettere in atto misure tecniche e organizzative volte ad attuare in modo efficace i principi di protezione dei dati, quali la pseudonimizzazione e la minimizzazione.
 7. Il Titolare del trattamento è altresì consapevole di dovere anche integrare, nel trattamento, le necessarie garanzie al fine di soddisfare i requisiti del suddetto regolamento e tutelare i diritti degli interessati alla riservatezza e adeguato trattamento dei dati personali.
 8. Il Titolare del trattamento è consapevole di essere tenuto a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, tali obblighi valgono per la quantità dei dati personali raccolti, per la portata del trattamento ed anche per il periodo di conservazione e l'accessibilità, dette misure devono garantire che, per impostazione predefinita, non siano resi accessibili dati personali ad un numero indefinito di persone fisiche ma esclusivamente a coloro che ne siano autorizzati;
 9. Il Titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità;
 10. Il Titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta;
 11. Che alcuni servizi e attività svolte dall'Ente ai sensi di legge rivestono per loro natura un grado di complessità e rilevanza nel corretto trattamento dei dati personali tali per cui richiedono la nomina esplicita di soggetti designati a specifici trattamenti dei dati, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 2018;
 12. Il soggetto incaricato come Designato a specifici trattamenti dei dati deve essere adeguatamente formato ed edotto di tutti gli obblighi che incombono sul Titolare del



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza
www.comune.moliterno.pz.it

Ufficio del SINDACO

tel. 0975.668519
a.rubino@comune.moliterno.pz.it

trattamento e si impegna a rispettarne e consentirne ogni prerogativa, obbligo, onere e diritto che discende da tale posizione giuridica;

13. Il Designato a specifici trattamenti è tenuto a trattare i dati personali su istruzione documentata del Titolare del trattamento e si impegna alla riservatezza, ai sensi di legge e dei regolamenti dell'Ente, nonché alle specifiche disposizioni del DL n. 24/2023;
14. Il Designato a specifici trattamenti assicura che si impegna ad adottare tutte le misure richieste per la sicurezza del trattamento dei dati;
15. Il Designato a specifici trattamenti conserva la documentazione inerente le segnalazioni per il tempo necessario al trattamento della segnalazione e comunque non oltre cinque anni a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito finale della procedura di segnalazione;
16. In caso di violazione dei dati, tale da presentare un rischio per i diritti e le libertà fondamentali delle persone, il Designato al trattamento è consapevole degli obblighi che incombono sul Titolare del trattamento e di conseguenza si impegna a comunicare ogni circostanza e dato rilevante, senza ingiustificato ritardo dopo essere venuto a conoscenza della violazione, al Titolare del trattamento;

Tutto ciò premesso;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 142 del 28.10.2024, esecutiva;

DISPONE

1. **DI DESIGNARE** allo specifico trattamento dei dati personali relativi alla procedura interna di segnalazione di whistleblowing, di cui all'art. 13 del DL n. 24/2023, circa le violazioni di cui all'art. 2 del DL n. 24/2023, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'Ente, nominato con Decreto n. 8 dell'08.08.2022, nella figura del Segretario Comunale e nella persona del Dott. Luongo Gerardo, che risulta essere in possesso dei requisiti di esperienza, capacità e affidabilità;
2. **DI DARE PUBBLICITÀ** del presente atto tramite la pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line;
3. **DI NOTIFICARE** copia del presente decreto all'interessato;



COMUNE DI MOLITERNO

Provincia di Potenza
www.comune.moliterno.pz.it

Ufficio del SINDACO

tel. 0975.668519
a.rubino@comune.moliterno.pz.it



IL SINDACO
Dott. Antonio RUBINO

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa –
Art.147 bis decreto legislativo n.267/2000 e ss. mm. e ii.

Moliterno, li 05 - 03 - 2025



IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI
Dott.ssa Rossella MONTESANO

IL SINDACO

RICHIAMATA la proposta in oggetto;

ATTESO che sulla stessa è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica;

DECRETA

- La premessa in narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- approvare la proposta relativa al decreto in oggetto, nel testo integrale all'interno riportato, dandone per qui integralmente trascritto il relativo dispositivo.



IL SINDACO
Dott. Antonio RUBINO

Per ricevuta ed accettazione

5 MAR 2025